

Über 3000 Studierende wohnen bei der Studentischen Wohngenossenschaft WOKO, zumeist in selbstverwalteten Wohngemeinschaften. Unser Wohnraumangebot wächst - in zwei Jahren werden über 3500 Studierende von unserem gemeinnützigem und professionellen Engagement profitieren können. Dieses Wachstum erfordert die Verstärkung des Bereichs Vermietung durch eine junge, kommunikative und engagierte Persönlichkeit.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

## SACHBEARBEITER/IN VERMIETUNG (60 - 100%)

Als Sachbearbeiter/in Vermietung koordinieren sie im Team die Vermietung der Zimmer und die Betreuung der Mieter/innen. Sie identifizieren sich mit den Zielen unserer Non-Profit-Organisation, arbeiten gerne am Empfang wie auch am Telefon und behalten auch in hektischen Situationen die Übersicht.

### Ihre Hauptaufgaben

- Bedienung der Telefonzentrale und dem Schalter (D + E)
- Selbständige Kommunikation bei Problemen und Konfliktfällen sowie deren Lösung
- Debitorenbuchhaltung (Mahnwesen, Inkasso, Kautionen)
- Vermietung der Zimmer und Sicherstellung der Vollvermietung
- Ansprechpartner für Mieter inkl. persönlichem, telefonischem und schriftlichem Kontakt (D + E)
- Administrative Arbeiten
- Zusammenarbeit mit den Disponierungsstellen der Hochschulen
- Mieterkontrollen

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und haben Berufserfahrung, z. B. in einer Verwaltung oder Genossenschaft
- Sie arbeiten selbstständig, verfügen über ein sicheres Auftreten und verlieren auch in hektischen Zeiten nicht den Überblick
- Sie sind eine aufgestellte Persönlichkeit, welche über stilsicheres Deutsch und sehr gute Englischkenntnisse verfügt
- Sie sind leistungsbereit, verfügen über eine rasche Auffassungsgabe und zeichnen sich durch eine strukturierte, effiziente und sorgfältige Arbeitsweise aus
- Gute Kenntnisse der MS-Office Palette

### Wir bieten

- Eine spannende, abwechslungsreiche und ausbaufähige Aufgabe
- Flexible Arbeitszeiten und gute Sozialleistungen
- Einen zentral gelegenen Arbeitsplatz

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an [bewerbung@woko.ch](mailto:bewerbung@woko.ch).

Die Verantwortliche Vermietung, Michèle Mathiuet, steht Ihnen gerne für Fragen und Auskünfte zur Verfügung (Telefon +41 44 256 68 13).