

Die Studentische Wohngenossenschaft WOKO ist eine gemeinnützige Genossenschaft, die preisgünstigen Wohnraum an Studierende im Raum Zürich - Winterthur vermietet. Mit über 3500 Zimmern ist sie die grösste Anbieterin von studentischem Wohnraum am Standort Zürich und arbeitet eng mit den Hochschulen zusammen.

Per 01.12.2019 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

## LEITER/-IN LIEGENSCHAFTEN (80-100%)

### Mitglied der Geschäftsleitung

Als Leiter/-in Liegenschaften sind Sie zuständig für den Unterhalt der Liegenschaften, welche von der WOKO verwaltet oder (teilweise im Rohbau) gemietet werden. Zusammen mit Ihrem Team verantworten Sie das Gebäudemanagement eines attraktiven und wachsenden Portfolios unterschiedlichster Liegenschaften verschiedener Eigentümer.

### Ihre Hauptaufgaben

- > Teamführung Unterhaltsverantwortliche, Hauswarte und Reinigungspersonal
- > Verantwortung für den betrieblichen und baulichen Unterhalt der Liegenschaften im Auftrag unserer Kunden
- > Verantwortung für die Mehrjahresplanung von Erneuerungs- und Unterhaltsbudgets
- > Verantwortung für korrektes Rapportwesen, inkl. Verrechnung unserer Dienstleistungen sowie Kontrolle von externen Dienstleistungen (wie Reinigung, Entsorgung etc.)
- > Verantwortung für kostenoptimierte Organisation und Einleitung von Reparatur-, Unterhalts- und Reinigungsarbeiten
- > Unterhaltsverantwortung für eigenes Portfolio und Leitung von Umbau- und Sanierungsarbeiten
- > Mitwirkung bei Inbetriebnahmen und Übernahme von neuen Liegenschaften
- > Beurteilung von neuen Projekten und Nutzervertretung bei Neubauprojekten

### Ihr Profil

- > höhere berufliche Ausbildung z.B. im Gebäudemanagement, technische Bewirtschaftung oder Architekt/in
- > Erfahrung Projekt- und Gebäudemanagement sowie Liegenschaftenunterhalt
- > Führungserfahrung
- > Interesse und Offenheit für das vielseitige Arbeitsumfeld im Nonprofit-Bereich und die besonderen Wohnbedürfnisse von Studierenden
- > Affinität für moderne IT-Systeme und Vertrautheit mit Datenbanken
- > Aktive und zielgruppenorientierte Kommunikation sowie Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit
- > Unternehmerisches Denken und Entscheidungsfreudigkeit
- > Kompetente und dienstleistungsorientierte Ansprechperson gegenüber Kunden und Lieferanten

### Wir bieten

- > ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem angenehmen Arbeitsklima
- > die Zusammenarbeit in einem jungen und motivierten Team
- > die Möglichkeit unsere Genossenschaft mitzugestalten und weiterzuentwickeln
- > Flexible Arbeitszeiten und gute Sozialleistungen
- > einen zentral gelegenen Arbeitsplatz

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an [bewerbung@woko.ch](mailto:bewerbung@woko.ch).

Karin Schulte, Geschäftsführerin der WOKO, steht Ihnen gerne für Fragen und Auskünfte zur Verfügung (Telefon +41 44 256 68 20).