

Die Studentische Wohngenossenschaft WOKO ist eine gemeinnützige Genossenschaft, die preisgünstigen Wohnraum an Studierende im Raum Zürich - Winterthur vermietet. Mit über 3500 Zimmern ist sie die grösste Anbieterin von studentischem Wohnraum am Standort Zürich und arbeitet eng mit den Hochschulen zusammen.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine

IMMOBILIENFACHPERSON im Facility Management 60-100%

Bei uns erwartet Sie eine abwechslungsreiche Aufgabe, bei der Sie Ihr Organisationstalent und Ihr berufliches Fachwissen einbringen können. Sie betreuen als Verantwortliche/r Unterhalt ein eigenes Portfolio in der Stadt Zürich und fungieren als Key Account Manager im Bereich Unterhalt für unsere verschiedenen Vertragspartner. Die einzelnen Liegenschaften – vom kleinen Altstadtthaus mit wenigen WG's bis hin zum Studentenwohnhaus mit Industrieküche – stellen unterschiedlichste Anforderungen an den Unterhalt. Neben ihrer Aufgabe im operativen Facility Management leiten Sie auch Projekte, welche dazu beitragen, die Prozesse im Bereich Liegenschaften zu standardisieren und zu verbessern.

Ihre Hauptaufgaben

- Sicherstellung von Unterhalt und Instandhaltung der Liegenschaften
- Personelle und fachliche Führung von Hauswartung und Reinigung
- Organisation, Planung und Umsetzung von Instandhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten
- Zustandserfassung und Kontrolle der im Portfolio zugewiesenen Liegenschaften
- Mehrjahresplanung von Erneuerungs- und Unterhaltsbudgets
- Erstellung von liegenschaftsspezifischen Konzepten

Ihr Profil

- Immobilienfachperson mit entsprechender Branchenerfahrung bevorzugt mit Schwerpunkt im technischen Gebäudemanagement
- Idealerweise branchenspezifische Aus- oder Weiterbildung (z.B. Immobilienbewirtschafter/in, Facility Management) bzw. Fachwissen im Bereich Instandhaltung, Instandsetzung und Gebäudetechnik
- Erste Führungserfahrung und Organisationstalent sowie administrative Fähigkeiten
- Sie sind dynamisch, initiativ und unternehmerisch handelnd. Dienstleistungsorientierung und Übernahme von Verantwortung wird bei uns geschätzt.
- Sie sind kommunikativ, denken strukturiert und sind stark in der Analyse. Sie sind offen für die Anliegen junger Menschen.
- Sie haben Interesse an einer sinnstiftenden Arbeit in einer Nonprofit-Organisation.

Wir bieten

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem angenehmen Arbeitsklima
- die Zusammenarbeit in einem jungen und motivierten Team
- die Möglichkeit unsere Genossenschaft mitzugestalten und weiterzuentwickeln
- flexible Arbeitszeiten und gute Sozialleistungen
- einen Arbeitsplatz im Herzen von Zürich

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@woko.ch. Karin Schulte, Geschäftsführerin der WOKO, steht Ihnen gerne für Fragen und Auskünfte zur Verfügung (Telefon +41 44 256 68 20).