

Die Studentische Wohngenossenschaft WOKO ist eine gemeinnützige Genossenschaft, die preisgünstigen Wohnraum an Studierende im Raum Zürich - Winterthur vermietet. Mit über 3900 Zimmern ist sie die grösste Anbieterin von studentischem Wohnraum am Standort Zürich und arbeitet eng mit den Hochschulen zusammen.

Per 01.03.2021 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

VERANTWORTLICHE/R STUDENTISCHES WOHNEN (80-100%)

In dieser Funktion leiten Sie ein Team mit drei Sachbearbeiter/innen und teilzeitangestellten studentischen Hausverantwortlichen, die in den Liegenschaften wohnen. Gemeinsam mit Ihrem Team gestalten Sie das Zusammenleben in unseren Häusern massgeblich mit. Die Förderung einer gemeinschaftlichen Wohnkultur ist dabei genauso wichtig wie das Durchsetzen der Hausordnung.

Ihre Hauptaufgaben

- > Verantwortung für die Mieterkommunikation und Mieterbetreuung
- > Bereitstellung und Bewirtschaftung wohnraumergänzender Angebote (Möbiliar, Ausstattung, Internet, Gemeinschaftsräume, etc.)
- > Massnahmen zur Förderung der Selbstverwaltung und des gemeinschaftlichen Zusammenlebens in den Liegenschaften, Bereitstellung von Informationen für Mieter/innen
- > Mitverantwortung Sicherstellung von Ordnung und Sauberkeit in und um die Liegenschaften
- > Sicherstellung effizienter Prozesse im Team: Zimmerabnahme, Schlüsselverwaltung, Semesterputz
- > Vereinheitlichung von Prozessen und Implementierung in den verwendeten Softwaretools
- > Erstellung und Aktualisierung von Betriebs- und Wohnkonzepten
- > Definition der Nutzeranforderungen bei Neubau- und Umbauprojekten
- > Führung, Schulung und fachliche Unterstützung der unterstellten Mitarbeitenden, sowie der Hausverantwortlichen

Ihr Profil

- > Abgeschlossene Berufsausbildung oder (Fach-)Hochschulabschluss, idealerweise mit einer Weiterbildung im Immobilienbereich
- > Berufserfahrung in der Immobilienbranche vorzugsweise im gemeinnützigen Wohnungswesen
- > Stilsicheres Deutsch und sehr gute Englischkenntnisse
- > Erste Führungs- bzw. Teamleitungserfahrung
- > Interesse und Offenheit für die besonderen Wohnbedürfnisse von Studierenden
- > Affinität für moderne IT-Systeme, Vertrautheit mit Datenbanken und gute MS Office Kenntnisse
- > Sie sind eine kommunikative, lösungsorientierte und leistungsbereite Persönlichkeit und verfügen über eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten

- > ein sinnstiftendes und vielseitiges Aufgabengebiet im Non-Profit-Bereich
- > die Zusammenarbeit in einem jungen und motivierten Team
- > Flexible Arbeitszeiten und gute Sozialleistungen
- > einen sehr zentral gelegenen Arbeitsplatz mitten in Zürich.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@woko.ch.

Regula Jenny, Leiterin Wohnen, steht Ihnen für Fragen und Auskünfte gerne zur Verfügung (Telefon +41 44 256 68 16).