

Die Studentische Wohngenossenschaft WOKO ist eine gemeinnützige Genossenschaft, die preisgünstigen Wohnraum an Studierende im Raum Zürich - Winterthur vermietet. Mit über 3900 Zimmern ist sie die grösste Anbieterin von studentischem Wohnraum am Standort Zürich und arbeitet eng mit den Hochschulen zusammen.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

SACHBEARBEITER/IN FINANZEN (100%)

Als Sachbearbeiter/in Finanzen übernehmen Sie Verantwortung für die Korrektheit, die Qualität und die Aktualität der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung inklusive Führen und Abstimmen der Geldkonten.

Ihre Hauptaufgaben

- > Führen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- > Führen und Abstimmen der Geldkonti
- > Rechnungsstellung an die Mieterschaft für selbstverschuldete Schäden
- > Abrechnung der Mehrwert- und Verrechnungssteuer
- > Verantwortung für den monatlichen Mahnlauf
- > Mithilfe bei Controlling sowie Zwischen- und Jahresabschlüssen

Ihr Profil

- > Abgeschlossene Kaufmännische Grundausbildung
- > Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- > Kenntnisse der Immobilienbranche wünschenswert
- > Gute MS-Office und ABACUS-Anwender-Kenntnisse
- > Dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit exakter, selbständiger und strukturierter Arbeitsweise

Wir bieten

- > ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem unkomplizierten Arbeitsklima
- > die Zusammenarbeit in einem jungen und motivierten Team
- > flexible Arbeitszeiten und gute Sozialleistungen
- > einen zentral gelegenen Arbeitsplatz

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@woko.ch.
Thomas Gnekow, Leiter Finanzen, steht Ihnen für Fragen und Auskünfte gerne zur Verfügung:
Telefon +41 44 256 68 19.