

UETLIBERGSTRASSE 111 HAUS B JOB ALS VERANTWORTLICHE/R EIN- UND AUSZÜGE USZ MIETENDE PER 01.06.2021

Suchst du für längere Zeit einen regelmässigen Nebenverdienst?
Kannst du dir vorstellen an der Uetlibergstrasse 111 mit einem anderen Studierenden gemeinsam für die Organisation und Durchführung der Ein- und Auszüge der Mitarbeitenden des Universität Spitals Zürich in der gleichen Überbauung verantwortlich zu sein?

1. Voraussetzungen

- Regelmässige Anwesenheit im Haus (wohnhaft im Haus)
- Zeitliche Flexibilität
- Sprachen: Deutsch, Englisch
- Gutes Durchsetzungsvermögen, Sozialkompetenz und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative
- Student/in im fortgeschrittenen Semester



2. Aufgaben

Die/Der Verantwortliche USZ (VU) vertritt an der Uetlibergstrasse 111 die Interessen der WOKO, insbesondere beim Mieterwechsel, der Einführung der Mietenden ins Leben an der Uetlibergstrasse 111 und dem Austausch mit der Betriebspraktikerin der WOKO vor Ort.

Die Aufgaben des Verantwortlichen USZ umfassen insbesondere:

- > Abnahme der Zimmer inkl. Kontrolle Sauberkeit und Schäden. Erstellung des Abnahmeprotokolls beim Auszug eines Mieters
- > Ersatz verschmutzter, defekter oder nicht vorhandener Studioausstattung
- > Übergabe der gereinigten Zimmer an neue Mieter: Schlüsselübergabe, unterzeichnen des Abnahmeprotokolls und Weiterleitung an die WOKO, Einführung ins Haus, Infos (inkl. Betreuung der hausinternen Information für USZ Mietende)
- > Selbständige Information über Zimmerbelegung und Mutationen im WOKO-Reservierungssystem (ReWo); Koordination von Einzugs- und Abnahmetermen
- > Verwaltung der hausinternen Kassen (Schlüssel- und Waschkartendepots für USZ Mietende). Erstellung einer jährlichen Abrechnung
- > Schlüsselverwaltung (Führen einer Schlüsselliste)
- > Mitorganisation der Reinigung der USZ Studios mit der Betriebspraktikerin der WOKO
- > Sicherstellung der Erreichbarkeit für die Mieterinnen und Mieter (nur für Ein- oder Auszüge) sowie für die WOKO via Email oder Handy
- > Mitorganisation der Zimmerabgaben (max. 40 Studios) während der zwei Mal jährlichen Wechsel der Austauschstudierenden

3. Was gibt es zu verdienen?

Der Zeitaufwand beträgt 25 Stunden pro Monat. Dies entspricht einem Bruttolohn von CHF 750.-/Mt.

4. Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann melde dich mit einem Kurzprofil inkl. Lebenslauf unter: camilla.birchler@woko.ch

Ich freue mich auf deine Bewerbung!
Camilla Birchler