

JOB ALS HAUSVERANTWORTLICHE/R FREILAGERSTRASSE 90/92

Du bist auf der Suche nach einem längerfristigen Teilzeitjob? Du interessierst dich für einen attraktiven Job, den du von zu Hause ausüben kannst? Du möchtest dich im Studentenhaus an der Freilagerstrasse 90 / 92 engagieren und würdest gewisse Dinge gerne selbst in die Hand nehmen?

1. Was wir von dir erwarten:

- > Regelmässige Anwesenheit im Haus, auch an den Wochenenden; Präsenzpflcht 31.1 & 31.8
- > Sprachen: Deutsch und Englisch
- > Selbstsicheres Auftreten, Sozialkompetenz
- > Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative
- > Gute Kommunikationsfähigkeiten, hohe Flexibilität, Einsatzbereitschaft
- > Mindestalter 22 Jahre

2. Welche Aufgaben erwarten dich:

Als Hausverantwortliche/r bist du die erste Anlaufstelle in der Liegenschaft für Anliegen jeglicher Art. Zu deinen Aufgaben zählen insbesondere:

- > Abnahme der Zimmer inkl. Kontrolle der Sauberkeit etc. Erstellung des Abnahmeprotokolls (inkl. Bankangaben) und Weiterleitung an die WOKO.
- > Anlaufstelle für neue Mieterinnen und Mieter: Einführung ins Haus, Infos und Schlüsselübergabe
- > Betreuung der hausinternen Informationen (Aushänge, Reglemente etc.)
- > Meldung von Störungen und Mängeln an die WOKO; Koordination mit Handwerkern, insbesondere zur Sicherstellung des Hauszutritts
- > Unterstützung der WOKO bei der Einhaltung der Hausregeln sowie bei hausinternen Abklärungen und/oder renovationsbedingten Massnahmen, Information der WOKO über Anliegen/Probleme des Hauses
- > Schlüsselverwaltung (Zimmerschlüssel, Notschlüssel etc.), Führen einer Schlüsselliste
- > Selbständige Information über Zimmerbelegung und Mutationen im WOKO-Reservierungssystem (ReWo); Koordination von Einzugs- und Abnahmetermen
- > Materialverwaltung für den Wohngemeinschaftsbedarf, insbesondere Putz- und Leuchtmittel sowie Material für Kleinreparaturen (Finanzierung durch WOKO)
- > Selbständige Erledigung von kleinen Unterhaltsarbeiten, wie Ersatz von Dichtungen, Lampen, Behebung von Siphon-Verstopfungen, usw.
- > Sicherstellung der aktuellen u. einheitlichen Beschriftung der Klingelanlagen und Briefkästen
- > Organisation des gemeinsamen Semesterputzes (inkl. To-Do-Liste) jeweils Anfang Semester,

3. Was gibt es zu verdienen? Ab wann?

Der Zeitaufwand beträgt 35 Stunden pro Monat. Dies entspricht einem Bruttolohn von Fr. 1050.-/Mt. Dir wird ab diesem Zeitpunkt für ca. Fr. 680.- Miete pro Monat ein Zimmer in einer 4er WG zur Verfügung gestellt. Der Job und das Zimmer sind ab dem **1. Oktober 2022** zu haben.

4. Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann reiche uns deine Kurzbewerbung sowie deinen Lebenslauf inkl. Foto über folgenden Link <https://formulare.woko.ch/bewerbung/> bis am **31. August 2022** ein.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

Dein WOKO-Team