Die Studentische Wohngenossenschaft WOKO ist eine gemeinnützige Genossenschaft, die preisgünstigen Wohnraum an Studierende im Raum Zürich – Winterthur vermietet. Mit rund 4000 Zimmern ist sie eine der grössten Anbieterinnen von studentischem Wohnraum in der Schweiz und arbeitet eng mit den Hochschulen zusammen.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

PROJEKTLEITER/IN (80 – 100%) IMMOBILIENBEWIRTSCHAFTUNG

Hast du Lust, dich in etwas Neues einzuarbeiten? Du entwickelst Lösungen, wie wir unsere Immobilienbewirtschaftungsaufgaben künftig noch einfacher abwickeln können. Bei uns kannst du dich mit deinen Ideen und konzeptionellen Fähigkeiten konstruktiv einbringen. Es warten spannende Projekte auf dich, bei denen teamübergreifende Zusammenarbeit auf ein gemeinsames Ziel hin gefragt ist. Nach einer Einführung unterstützt du überdies in dieser Position als Stellvertreter/in unsere Mitarbeitenden bei Anwenderproblemen mit unseren Softwaretools.

Deine Hauptaufgaben

- > Du leitest, organisierst und planst übergeordnete Projekte wie die Einführung neuer Kommunikations- oder Zahlungsmöglichkeiten für unsere Mieterschaft oder die Inbetriebnahme neuer Liegenschaften.
- > Du analysierst gemeinsam mit dem Team unsere Prozesse hinsichtlich Qualität und Effizienz.
- > Du prüfst Digitalisierungsmassnahmen und setzt diese mit Partnern in unseren Systemen um.
- > Du schulst die WOKO-Mitarbeitenden in der Durchführung neuer Prozesse.
- > Du führst externe Beratungsmandate.
- > Gemeinsam mit externen Partnern übernimmst du die Stellvertretung unserer IT-Stabstelle während Abwesenheiten.

Dein Profil

- > Du kannst andere für deine Projekte begeistern. Eine schnelle Auffassungsgabe und gute Kommunikationsfähigkeiten kommen dir in diesem Job zu Gute. Idealerweise hast du bereits Erfahrung in Projekten sammeln können.
- > Du hast entweder nach einer Matura einen Abschluss auf Hochschulstufe und suchst den Einstieg in die Welt der Immobilien oder du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung in Kombination mit entsprechender Berufserfahrung in der Immobilienbranche.
- > Gute MS Office Kenntnisse, idealerweise kennst du Abacus und Abaimmo.
- > Du bist neugierig und hast keine Berührungängste mit IT und Datenbanken. Bei uns programmierst du nicht, aber du wirst mit Leuten zusammenarbeiten, die programmieren.
- > Stilsicheres Deutsch sowie gute Englischkenntnisse (Wort und Schrift).
- > Interesse und Offenheit für Studierende aus unterschiedlichen Ländern.
- > Du bist eine aufgeschlossene und engagierte Persönlichkeit mit sicherem Auftreten, die strukturiert arbeitet und einen Beitrag zur Lösung des studentischen Wohnproblems in Zürich leisten möchte.

Wir bieten

- > flexible Arbeitszeiten und zentraler Arbeitsplatz mit Homeoffice-Möglichkeit
- > Möglichkeit zur Teilzeitarbeit und Unterstützung der Weiterbildung
- > überdurchschnittliche Sozialleistungen, 40 Stunden-Woche
- > ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem unkomplizierten Arbeitsklima
- > die Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- > eine sinnstiftende Aufgabe mit sozialem Engagement

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit dem **Betreff «Projektleiter/in»** an bewerbung@woko.ch. Maren Weinthaler, Personalverantwortliche, steht dir von Mo – Do bei Fragen gerne zur Verfügung: T 044 256 68 21.