NEBENJOB ALS HAUSVERANTWORTLICHER IN UNSERER LIEGENSCHAFT DOLDERSTRASSE 39

Die WOKO ist eine gemeinnützige Genossenschaft und die grösste Anbieterin von studentischem Wohnraum in der Schweiz. Zurzeit verwalten, vermieten und betreiben wir rund 4'000 Zimmer für Studierende in mehr als 70 Liegenschaften in Zürich, Winterthur und Wädenswil. Wir arbeiten dabei eng mit den Zürcher Hochschulen zusammen.

Und genau dafür benötigen wir per 01.02.2027 deine wertvolle Unterstützung. Würdest du gerne in unserem Studentenhaus an der Dolderstrasse 39 mit rund 54 Mietende Studierenden, die für 1-2 Semester in Zürich an einem internationalen Studienaustauschprogramm teilnehmen, zusammenwohnen? Und kannst du dir vorstellen, für ein gut funktionierendes und harmonisches Zusammenleben aller Bewohnenden zu sorgen und die wichtige Zusammenarbeit zur WOKO-Verwaltung sicherzustellen?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Das erwartet dich

- Ein sinnstiftender Auftrag im Sinne der Förderung von studentischem Wohnraum in und um Zürich
- Ein gut eingespieltes, junges & unterstützendes Team
- Schnittstellenfunktion mit direktem Draht zu deinem Vorgesetzten
- Ein lebendiger Arbeitsplatz mit viel Kontakt zu internationalen Personen & Kulturen
- Eine ideale Chance (erste) Berufserfahrung zu sammeln & dich pro-aktiv einzubringen
- Ein monatlicher Lohn von CHF 300 bei einem Pensum von 10 Stunden
- Ein gemütliches Zimmer für CHF 645 ab Übernahme und während Ausführung der Funktion

Deine verantwortungsvollen Aufgaben

- Einzugsmanagement: Empfang der neuen Bewohner/innen, Erstellung Einzugsprotokoll, Schlüsselübergabe, Hauseinführung, Aktualisierung von Informationen & Beschriftungen
- Auszugsmanagement: Erstellung Auszugsprotokoll, Kontrolle der Sauberkeit & Vollständigkeit von Mobiliar, Bettwäsche etc., Verabschiedung der Mieterschaft
- Materialverwaltung für den Wohngruppenbedarf (bspw. Gemeinschaftsräumlichkeiten, Wäschevorrat)
- Unterstützung der Vorgesetzten & des Hauswarts vor Ort in vielseitigen Angelegenheiten (bspw. saubere & pünktliche Meldung von Störungen, Erfassung von vollständigen Schadensmeldungen)
- Schlüsselverwaltung: Ersatz- & Zweitschlüssel, Führung der Schlüsselliste & der Depotkasse
- Erste Ansprechperson bei Anfragen der Mieterschaft & Klärung von kleinen Konflikten

Die Voraussetzungen

- Bereitschaft zur regelmässigen Anwesenheit in der Liegenschaft
- Immatrikulierte/r Student/in (Vollzeit) mit Schweizer Arbeits- und Aufenthaltsbewilligung
- Einhaltung der jeweiligen Mietbedingungen
- Zeitliche Flexibilität während den Ein-/ Auszugsmonaten Januar/Februar, Juni/Juli/August/September
- Durchsetzungsvermögen, Offenheit, hohe Sozialkompetenz & sicheres Auftreten
- Hohe Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein & Eigeninitiative
- Digitale Affinität & Kommunikationstalent in Deutsch & Englisch

Deine nächsten Schritte

Bei Interesse sende uns deine Bewerbungsunterlagen inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf via Bewerbungsportal. Bei Fragen darfst du dich telefonisch oder via Kontaktformular an uns wenden.

#joinWOKO

WOKO Studentische
Wohngenossenschaft
Hardturmstrasse 3
8005 Zürich

www.woko.ch
www.woko.ch/kontakt
T +41 44 256 68 00