NEBENJOB ALS HAUSVERANTWORTLICHER IN UNSERER LIEGENSCHAFT BLÜTENSTRASSE 17, ZÜRICH

Die WOKO ist eine gemeinnützige Genossenschaft und die grösste Anbieterin von studentischem Wohnraum in der Schweiz. Zurzeit verwalten, vermieten und betreiben wir rund 4'000 Zimmer für Studierende in mehr als 70 Liegenschaften in Zürich, Winterthur und Wädenswil. Wir arbeiten dabei eng mit den Zürcher Hochschulen zusammen.

Und genau dafür benötigen wir per 01.03.2027 deine wertvolle Unterstützung. Du bist auf der Suche nach einem langfristigen Teilzeitjob und interessierst dich für einen attraktiven Job, in welchem du ein wichtiges Bindeglied zu der Verwaltung bist? Du kannst dir vorstellen, für ein gut funktionierendes und harmonisches Zusammenleben aller Bewohnenden zu sorgen und dich für deine Liegenschaft/ dein Zuhause zu engagieren und dich mit deiner pro-aktiven Hands-on-Mentalität einzubringen?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Das erwartet dich

- Ein sinnstiftender Auftrag im Sinne der Förderung von studentischem Wohnraum in und um Zürich
- Ein gut eingespieltes, junges & unterstützendes Team
- Schnittstellenfunktion mit direktem Draht zu deiner Vorgesetzten
- Ein lebendiger Arbeitsplatz mit Kontakt zu internationalen Personen & Kulturen
- Eine ideale Chance (erste) Berufserfahrung zu sammeln & dich pro-aktiv einzubringen
- Ein monatlicher Lohn von CHF 60.00 bei einem Pensum von 2 Stunden
- Ein gemütliches Zimmer für CHF 604.00 ab Übernahme und während Ausführung der Funktion

Deine verantwortungsvollen Aufgaben

- Einzugsmanagement: Empfang der neuen Bewohner/innen, Erstellung Einzugsprotokoll, Schlüsselübergabe, Hauseinführung, Aktualisierung von Informationen & Beschriftungen
- Auszugsmanagement: Erstellung Auszugsprotokoll, Kontrolle der Sauberkeit, Verabschiedung der Mieterschaft
- Unterstützung der Vorgesetzten & des Hauswarts vor Ort in vielseitigen Angelegenheiten (bspw. saubere & pünktliche Meldung von Störungen, Erfassung von vollständigen Schadensmeldungen)
- Schlüsselverwaltung: Ersatz- & Zweitschlüssel, Führung der Schlüsselliste & der Depotkasse
- Unterstützung der WOKO bezüglich Einhaltung der Reglemente, insbesondere der Hausordnung
- Erste Ansprechperson bei Anfragen der Mieterschaft & Klärung von kleinen Konflikten

Die Voraussetzungen

- Bereitschaft zur regelmässigen Anwesenheit in der Liegenschaft
- Immatrikulierte/r Student/in (Vollzeit inkl. Einhaltung der jeweiligen Mietbedingungen
- Schweizer Arbeits- & Aufenthaltsbewilligung sowie zeitliche Flexibilität
- Durchsetzungsvermögen, Offenheit, hohe Sozialkompetenz & sicheres Auftreten
- Hohe Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein & Eigeninitiative
- Digitale Affinität & Kommunikationstalent in Deutsch & Englisch
- Bereitschaft dich längerfristig für die WOKO zu engagieren

Deine nächsten Schritte

Bei Interesse sende uns deine Bewerbungsunterlagen inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf via Bewerbungsportal. Bei Fragen darfst du dich telefonisch oder via Kontaktformular an uns wenden.

#joinWOKO

WOKO Studentische
Wohngenossenschaft
Hardturmstrasse 3
8005 Zürich

www.woko.ch
www.woko.ch/kontakt
T +41 44 256 68 00